

Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov

Účel spracúvania osobných údajov:

- a) Vystavenie a spracovanie faktúr.
- b) Spracovanie ostatných daňových dokladov a bankových výpisov.
- c) Realizácia platieb za objednaný tovar alebo služby.
- d) Evidencia objednávok a ich vybavenie.
- e) Daňová a účtovná evidencia.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Zákazníci – spotrebitelia, ktorí si objednali alebo kúpili tovar alebo službu v rámci predaja na diaľku, a to najmä:

- a) ktorým vznikla povinnosť uhradiť dodaný tovar alebo službu,
- b) ktorí realizovali platbu za objednaný tovar alebo službu,
- c) ktorí uskutočnili objednávku,
- d) ktorých osobné údaje sú súčasťou daňovej alebo účtovnej evidencie,
- e) ktorým boli vystavené faktúry, daňové doklady alebo iné účtovné dokumenty.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- a) **Vystavenie a spracovanie faktúr:** meno, priezvisko, titul, fakturačná adresa, e-mail, telefónne číslo, číslo bankového účtu (pri platbe prevodom), číslo faktúry, suma, dátum splatnosti, variabilný symbol.
- b) **Ostatné daňové doklady a bankové výpisy:** meno, priezvisko, fakturačná adresa, číslo bankového účtu, suma, dátum a čas transakcie, variabilný symbol, údaje o tovare alebo službe, údaje z bankového výpisu.
- c) **Realizácia platieb:** meno, priezvisko, titul, fakturačná adresa, číslo bankového účtu, e-mail, telefónne číslo, suma, dátum platby, spôsob platby (bankový prevod, dobierka, QR kód, platobná brána).
- d) **Evidencia objednávok a ich vybavenie:** meno, priezvisko, titul, fakturačná adresa, dodacia adresa, e-mail, telefónne číslo, obsah objednávky (typ a množstvo tovaru/služby), spôsob platby a doručenia.
- e) **Daňová a účtovná evidencia:** všetky vyššie uvedené údaje v rozsahu potrebnom na splnenie zákonných povinností (najmä fakturačné a platobné údaje, kontaktné údaje, bankové údaje, obsah objednávky).

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR – podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (zákonná povinnosť Prevádzkovateľa).

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 513/1991 zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

- Poskytovateľ systémov na spracovanie účtovnej, fakturačnej a obchodnej agendy, vrátane technickej podpory a zálohovania údajov (Sprostredkovateľ podľa čl. 28 GDPR)
- Poskytovatelia služieb doručovania tovaru a prevádzkovatelia výdajných miest (najmä pri platbe na dobierku).
- Poskytovateľ bankových služieb – spracovanie platieb a evidencia transakcií.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnené subjekty podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR zahŕňajú:

- Kontrolné a dozorné orgány: vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- Súdny a orgány činné v trestnom konaní: Prístup k údajom na účely vyšetrovania, súdnych konaní a právnych procesov.
- Slovenská obchodná inšpekcia: Kontrola údajov v rámci spotrebiteľskej legislatívy.
- Iné zákonom oprávnené subjekty: Daňové úrady, finančná správa, sociálne a zdravotné poisťovne.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:

Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou na účely uvedené v tejto informačnej povinnosti počas doby stanovenej príslušnými právnymi predpismi, **najviac 10 rokov po skončení účtovného obdobia**, ktorého sa údaje týkajú, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Tieto lehoty sú záväzné a osobné údaje, ako aj súvisiace doklady, sa uchovávajú počas celej zákonom určenej doby. Po jej uplynutí sa dokumenty a údaje bezpečne zlikvidujú v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanovenej účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.

- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zmluvnou a zároveň zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov, nie je možné uzatvorenie zmluvného vzťahu, ako ani následné plnenie zo zmluvy. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutých osôb. Pri doručovaní tovaru na dobierku môžu byť osobné údaje spracované aj prostredníctvom kuriérskych spoločností a výdajných miest. V rámci daňovej a účtovnej evidencie môžu byť osobné údaje získané aj z bankových výpisov a iných účtovných dokladov v súlade s platnou legislatívou.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.