

Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov

Účel spracúvania osobných údajov:

- a) Evidencia obchodných zmlúv.
- b) Vystavenie, prijatie a spracovanie faktúr.
- c) Spracovanie ostatných daňových dokladov a bankových výpisov.
- d) Daňová a účtovná evidencia.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Dodávatelia – podnikateľské subjekty, ktoré poskytujú tovar alebo službu, ako aj ich štatutárni zástupcovia, poverené osoby alebo zamestnanci konajúci v ich mene pri plnení zmluvných a účtovných povinností.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam osobných údajov:

- a) **Evidencia obchodných zmlúv:** názov organizácie (dodávateľa), titul, meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefonický kontakt, podpis.
- b) **Fakturácia (vystavenie, prijatie a spracovanie faktúr):** obchodné meno alebo názov zdaniteľnej osoby, adresa sídla, miesta podnikania alebo prevádzkarne, IČO, DIČ/IČ DPH, titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, číslo bankového účtu, podpis.
- c) **Daňové doklady a bankové výpisy:** rovnaký rozsah ako pri fakturácii, vrátane údajov uvedených na daňových dokladoch, účtenkách, bankových výpisoch alebo iných dokladoch súvisiacich s účtovnou agendou.
- d) **Účtovná evidencia:** všetky vyššie uvedené údaje v rozsahu, v akom sú uvedené v účtovných a daňových dokladoch vedených podľa zákona o účtovníctve.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR – podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (zákonná povinnosť Prevádzkovateľa).

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 513/1991 zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Príjemcovia na základe zákonnej povinnosti:

- **Daňový úrad:** Poskytovanie fakturačných údajov a údajov obsiahnutých na daňových dokladoch podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnené subjekty podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR zahŕňajú:

- **Súdy a orgány činné v trestnom konaní:** Na základe zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok a zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

- **Úrad na ochranu osobných údajov:** Na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Colný úrad, Finančná správa a iné oprávnené orgány:** Na účely plnenia daňových a colných povinností.
- **Slovenská obchodná inšpekcia (SOI):** Na základe zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Daňové úrady, inšpektoráty životného prostredia, kontrolné a dozorné orgány.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:

Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou na účely uvedené v tejto informačnej povinnosti po dobu stanovenú príslušnými právnymi predpismi, **najviac 10 rokov po skončení účtovného obdobia**, ktorého sa údaje týkajú, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Tieto lehoty sú záväzné a dokumenty sa uchovávajú počas celej zákonom určenej doby. Po uplynutí tejto lehoty sa dokumenty a údaje bezpečne zlikvidujú v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná údaje poskytnúť. V opačnom prípade nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností prevádzkovateľa podľa platných právnych predpisov.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutej osoby alebo od osoby, ktorá koná v mene dodávateľa (napr. pri uzatváraní zmluvy, spracovaní účtovných dokladov alebo v rámci obchodnej komunikácie).

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo sa neuplatňuje pri spracúvaní na základe zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR).

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Právo namietat' spracúvanie osobných údajov sa neuplatňuje pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a písm. c) (zákonná povinnosť) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky doručením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.