

Správa registratúry

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- a) Archivovanie dokumentov v rámci správy registratúry.
- b) Evidencia prijatej a odoslanej pošty (elektronickej aj listinnej).
- c) Evidencia pošty cez štátnu aplikáciu www.slovensko.sk.
- d) Prístup k archívnym dokumentom.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

- a) Štatutárne orgány, zamestnanci, obchodní partneri a iné osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v archíve.
- b) Odosielatelia a prijímatelia poštovej a e-mailovej korešpondencie.
- c) Odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.
- d) Žiadatelia o prístup k archívnym dokumentom.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- a) **Archivovanie dokumentov v rámci správy registratúry:** Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu (fyzické osoby), obchodné meno/názov, sídlo a IČO (právnickej osoby) – ak sú tieto údaje obsiahnuté v archivovaných dokumentoch.
- b) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty** (elektronickej aj listinnej): Titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, obchodné meno alebo názov a sídlo (pri právnickej osobe), dátum prijatia a odoslania, značka, predmet a obsah korešpondencie, ako aj iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu evidencie.
- c) **Evidencia pošty cez štátnu aplikáciu www.slovensko.sk:** Údaje uvedené v bode b), pokiaľ sú súčasťou doručenej/odoslanej elektronickej korešpondencie prostredníctvom portálu, vrátane údajov nevyhnutných pre vedenie elektronickej evidencie (napr. značka, dátum, identifikátor zásielky).
- d) **Prístup k archívnym dokumentom** (žiadosť o nahliadnutie): Meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti, údaje o požadovanom archívnom dokumente a účel využitia; v prípade konania v mene inej osoby – jej meno, adresa/názov, sídlo a IČO.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente).

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Prevádzkovateľ osobné údaje neposkytuje žiadnym ďalším príjemcom.

Príjemcovia tretie strany:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív) – Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Iné kontrolné alebo dozorné orgány v súlade s príslušnou legislatívou.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:

Podľa registratúrneho plánu, ktorý stanovuje lehoty uchovávania jednotlivých kategórií dokumentov, v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Po uplynutí lehoty na uchovávanie budú dokumenty bezpečne zlikvidované v súlade s interným predpisom a zákonnými požiadavkami.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutých osôb, z dokumentácie doručenej prevádzkovateľovi (napr. pošta, elektronické podania, e-mail), z výstupov informačných systémov alebo z verejne dostupných údajov uvedených v doručenej korešpondencii.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ na základe získaných osobných údajov nevykonáva žiadne automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.